|  |  |
| --- | --- |
| Vista Undangan | No Dokumen : 01/No.18 – Dok.02/VST/2022 |
| Mulai Berlaku : - |
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  SOP – **KEAMANAN BRANKAS KASIR** | Revisi : 1.0 |
| Tanggal Revisi : - |
| Halaman : 1 Dari X |

**Latar Belakang dan Tujuan**

Memberikan pedoman kebijakan, alur dan prosedur guna meningkatkan keamanan dan terjaga dengan baiknya ***brankas*** kasir

**Ruang Lingkup**

Prosedur ini dimulai ketika kasir memulai untuk menggunakan brankas hingga kasir selesai menggunakannya

**Satuan Kerja Terlibat**

1. Kasir

**Dokumen Yang di Butuhkan:**

1. *-*

**Prosedur Pelaksanaan :**

1. Ketika kasir hendak menggunakan brankas setelah :
   1. Selesai Istirahat
   2. Di pagi hari saat toko baru dibuka

Kasir harus memastikan bahwa brankasnya terkunci dengan baik.

1. Setelah kasir melakukan transaksi pembayaran cash, pastikan bahwa brankas harus tertutup dengan baik
2. Jika kasir hendak istirahat, Kunci brankas sebelum meninggalkan area kasir
3. Jika jam toko telah menunjukan waktu 16.55 dan kasir hendak pulang, Maka wajib bagi kasir untuk memastikan bahwa brankas telah terkunci dengan baik

**Flowchart – Keamanan Brankas Kasir**

Prosedur Pelaksanaa Cukup Jelas.